

ДОГОВОР №
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

с. Черемшан

_____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черемшанский детский сад № 1 «Ромашка» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющее образовательную деятельность (далее - **образовательное учреждение**) на основании лицензии от 07 июля 2016 г. серия 16Л 01 № 0004420, выданной Министерством образования и Науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Черновой Натальи Игоревны, действующего на основании Устава (Постановление Руководителя Исполнительного комитета от 18.07.2018 №325), и родитель (законный представитель), именуемый _____ в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____

(Фамилия, имя, отчество родителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего

_____, « ____ » _____ 20____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____, именуемый в дальнейшем
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

"**Воспитанник**", являющего _____ ребенком в семье, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО)), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемшанский детский сад №1 «Ромашка» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении с 7.30 до 18.00 ч- 10,5 часового пребывания.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, на основании заявления от родителей, протокола _____ и медицинского заключения ГАУЗ « Черемшанская ЦРБ».

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.1.3. Изменять плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании постановлений Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Требовать выполнения условия настоящего договора
(иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8.

(иные права исполнителя)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием, дополнительно в 10 часов-легкий второй завтрак, согласно графику приема пищи, утвержденному заведующим ДОУ.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска и временного отсутствия Родителя, а также в летний период сроком до 90 календарных дня, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя. Родители оплачивают за период отсутствия ребенка базовую часть родительской платы (плата за детский сад).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно лично (под роспись) передавать Воспитанника воспитателю и забирать его также у воспитателя. По письменному заявлению Заказчика Воспитанника может приводить и забирать указанное в заявлении лицо (достигшее 18 лет).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону: 4-30-70.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника.

2.4.9. Оказывать МБДОУ посильную помощь в решении уставных задач: охране жизни ребенка, оздоровления, выполнения коррекционных процедур в домашних условиях, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др.); подготовке и проведении утренников, праздников, реализации учебного процесса.

2.4.10. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком состоит из стоимости абонентской платы _____ рублей (сумма не подлежащая

перерасчёту) и стоимости продуктов питания _____ рубля (перерасчёт производится в случае отсутствия Воспитанника) (Утвержденным постановлением Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района от №287 18.10.2023 Г.).

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается и изменяется на основании Федеральных законов и Постановлений Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, сумме _____

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на личный счет Воспитанника через банкоматы Сбербанка, Ак Барс банк или оплатить через Портал USLUGI.TATAR.RU

3.5. В случае отчисления Воспитанника Возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7 На основании постановления Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района РТ №362 от 25.10.2022 года « Об освобождении детей граждан ,призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, от оплаты за присмотр и уход в образовательных организациях Черемшанского муниципального района ,реализующих программы дошкольного образования», Постановления Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района № 395 от 0.11.2022 г. «Об установлении льгот отдельным категориям граждан по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образования в Черемшанском муниципальном районе Постановление №179 от 11.07.2023 года «О внесении дополнении в постановление Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района от 25.10.2022 года №362 «Об освобождении и детей граждан ,призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации от оплаты за присмотр и уход в образовательных организациях Черемшанского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования»:

-за присмотр и уход за детьми, семьи граждан , призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации , военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности РФ по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьям (членам семей) вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее - семьи), родительская плата не взимается.

-за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается;

- для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родительская плата за

присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования снижается на 50 процентов.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования снижается на 50 процентов за счет средств муниципального района в качестве дополнительной социальной поддержки:
- с семей, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки исполнения Родителем обязательства, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Договора, образовательное учреждение оставляет за собой право взыскания платежа в судебном порядке.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений с ДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черемшанский детский сад № 1 «Ромашка»	Ф.И.О.родителя
Адрес:423100, РТ, Черемшанский район с.Черемшан,ул.Первомайская д.22	Телефон
ИНН/ КПП 1640002537/ 164001001,л/с ЛБГ 42076052 – Чере-ДОУ1 р/с 40701810492053000041 Отделение- НБ Республика Татарстан г. Казань,БИК 049205001 ОКПО 54423702; ОГРН 1021605356607	Паспортные данные:
Эл.адрес: doolromashkacheremshan@mail.ru Телефон:8(84396) 4-30-70	Фактический адрес проживания: Контактные данные:
Заведующий: Чернова Наталья Игоревна	Заказчик(подпись):
Дата	Дата

2-й экземпляр договора получен **Заказчиком** Дата «__» ____20__ г Подпись:_____